

Nhiệm vụ nhân viên VISA

Thời gian/Tần suất

Kiểm soát

Cập nhật các qui định của DSQ/LSQ

Tìm hiểu qui định

Hàng tháng/Khi phát sinh câu hỏi

Supervisor lên lịch kiểm tra nhắc hàng tuần

Hiểu qui định

Cập nhật lên trang web

Hàng tuần

Tư vấn cho khách trong các trường hợp đặc biệt

Tiếp nhận bộ hồ sơ làm visa từ khách

Kiểm tra bộ hồ sơ

Ký biên nhận

Ngay khi nhận được

Ngay khi nhận được

Sau khi nhận từ khách

Kiểm soát bằng Phần mềm

Kiểm soát tiến độ thực hiện

Xử lý bộ hồ sơ (từng khách)

Đem đi dịch / công chứng

Khai form cho khách

Sắp xếp các hồ sơ theo thứ tự DSQ/LSQ yêu cầu

Nhận lại các bản dịch/công chứng

Cập nhật phần mềm

Trước ngày khởi hành x ngày
tùy qui định từng nước

Kiểm soát bằng Phần mềm

Hoàn tất bộ hồ sơ của cả đoàn khách

Lấy thư mời từ đối tác nước ngoài

Làm công văn gửi DSQ/LSQ

Lấy lịch hẹn nộp hồ sơ, phỏng vấn

Tạm ứng phí visa

Trợ giúp khách khi đi phỏng vấn

Thông báo cho khách thời gian địa điểm

Nhắc khách đem theo các giấy tờ (nếu trong bộ hồ sơ chưa có)

Hướng dẫn khách

Thông báo cho khách ngày dự kiến trả visa

Trước ngày phỏng vấn

Trước ngày phỏng vấn

Trong ngày phỏng vấn

Khi được thông báo

Kiểm soát bằng Phần mềm

Nhận và trả kết quả visa

Nhận hộ chiếu từ DSQ/LSQ

Kiểm tra thông tin trên visa

Ngay khi nhận HC từ DSQ/LSQ

Trả lại cho khách hoặc BP Điều hành để giao Hướng dẫn viên

Thu lại biên nhận và làm thủ tục thanh toán

Sau khi bàn giao xong



		TAIWAN	KOREA	JAPAN	HONGKONG	EU/Mỹ/Úc
1 Tiến độ bàn giao và xử lý hồ sơ						
1.1	TourDesk Bàn giao	13 ngày trước khởi hành chưa bàn giao email giục, khách nào chưa đủ hồ sơ gia hạn tối đa đến 10 ngày (không tính holidays), dưới 10 ngày chỉ nhận khách có visa tiên tiến	16 ngày trước khởi hành chưa bàn giao email giục, khách nào chưa đủ hồ sơ gia hạn tối đa đến 12 ngày	13 ngày trước khởi hành chưa bàn giao email giục, khách nào chưa đủ hồ sơ gia hạn tối đa đến 10 ngày	- 16 ngày trước khởi hành chưa bàn giao email giục, khách nào chưa đủ hồ sơ gia hạn tối đa đến 12 ngày - 5 ngày trước khởi hành phải nộp hộ chiếu gốc để dán visa	- Giục khách nộp hồ sơ sớm nhất có thể
1.2	Xử lý hồ sơ					
	Nhận bàn giao hồ sơ từ TD	Nhận ngay trong ngày TD thông báo	Nhận ngay trong ngày TD thông báo	Nhận ngay trong ngày TD thông báo	Nhận ngay trong ngày TD thông báo	Ngay khi nhận thông báo
	Gửi dịch + xin dấu hợp thức hóa Lãnh sự		Gửi ngay trong vòng 1 ngày, hẹn trả tối đa 2 ngày			Ngay khi nhận hồ sơ
	Xin thư mời đối tác	- Gửi + application form cho đối tác. Lưu ý dùng mẫu application form mới. - Gửi ngay trong vòng 1 ngày	- Check thông tin trên hộ chiếu để làm namelist gửi đối tác - Gửi ngay trong vòng 1 ngày	- Check thông tin trên hộ chiếu để làm namelist gửi đối tác - Gửi ngay trong vòng 1 ngày		Ngay khi nhận hồ sơ
	Form khai	- Khai online: tối thiểu 2 ngày trước khởi hành - Khai quan hồng: Sau khi nhận được ecode	Điền đầy đủ trước khi nộp 1 ngày	- Điền đầy đủ trước khi nộp 1 ngày		Trước khi nộp 1 ngày
	Đặt lịch hẹn nộp hồ sơ					Ngay khi có thông tin hộ chiếu
	Check xem có phải làm visa cho HDV không	Ngay khi nhận bàn giao	Ngay khi nhận bàn giao	Ngay khi nhận bàn giao	Ngay khi nhận bàn giao	Ngay khi nhận bàn giao
	Check đã nộp hồ sơ cho LSQ đủ thời gian quy định chưa (working day)	Trước 7+ 1 ngày	Trước 8+1 ngày	Trước 6+ 1 ngày	20 ngày	
2 Check bộ hồ sơ trước khi nộp						
2.1	Hộ chiếu	Bản gốc có đầy đủ chữ ký của người mang hộ chiếu	Bản gốc có đầy đủ chữ ký của người mang hộ chiếu	Bản gốc có đầy đủ chữ ký của người mang hộ chiếu	Hộ chiếu (scan 2 trang mặt thông tin hộ chiếu & mặt có chữ ký)	- Bản sao y có hạn 3 tháng - Mang tất cả bản gốc theo khi nộp hồ sơ - Tùy nước sẽ yêu cầu trình diện hộ chiếu sau khi về VN
	Ngày hết hạn	còn hạn 6 tháng kể từ ngày về	còn hạn 6 tháng kể từ ngày về		Hộ chiếu phải còn hiệu lực ít nhất 6 tháng từ ngày nhập cảnh lại vào Việt Nam	Hộ chiếu phải còn hiệu lực ít nhất 6 tháng từ ngày nhập cảnh lại vào Việt Nam
	Nơi sinh		từ Đà Nẵng trở ra Bắc phải nộp CMND/Hộ Khẩu hoặc Số Tạm trú có địa chỉ từ Quảng Nam vào Nam	Visa UT, nếu có nơi sinh từ Đà Nẵng trở ra Bắc phải nộp CMND/Hộ Khẩu hoặc Số Tạm trú có địa chỉ từ Quảng Nam vào Nam	Nơi sinh Tây Ninh, Hải phòng không được cấp visa	Mỗi nước quy định về nơi nộp hồ sơ (ĐSQ hay LSQ) khác nhau tùy nơi sinh, check lại trước khi nộp.
	Trang trắng	02 trang để dán visa	02 trang để dán visa	2 trang để dán visa	02 trang để dán visa	02 trang để dán visa
2.2	Chứng minh tài chính					
	Visa nước tiên tiến	- Châu Âu, Mỹ, Úc, UK, Canada, New Zealand, Nhật Bản, Hàn Quốc, TW - Kiểm tra kỹ để xem phân loại online/ quan hồng đúng chưa?	Bản photo visa + dấu nhập cảnh các nước: - Schengen / Anh / Úc / Bắc Mỹ/New Zealand chỉ cần nộp sao kê hoặc STK gốc - Hàn Quốc trong vòng 5 năm		Có thì scan cho mạnh hồ sơ	Copy cả hộ chiếu cũ và tất cả các trang có visa tiên tiến
	Số tiết kiệm + sao kê		Bản gốc STK + photo STK + bản gốc sao kê - Số dư phải trùng khớp, tối thiểu 100 triệu/ng - Có giấy tờ chứng minh quan hệ nếu dùng STK của bố/mẹ/vợ/chồng		- Scan STK hoặc xác nhận số dư tối thiểu 1500\$/35 triệu. - Có ngày đảo hạn sau khi kết thúc chuyến đi 1 tháng	- Bản gốc Sao kê tài khoản ngân hàng 3 tháng (Ý 6 tháng) gần nhất có xác nhận của ngân hàng, số dư >100 triệu đồng/5.000USD - Bản gốc Xác nhận số dư số tiết kiệm + Copy số tiết kiệm (nếu có)
	Thẻ ngân hàng		Photo thẻ Shinhan bank + sao kê tài khoản có số dư tối thiểu 100 triệu/5000\$			
2.3	Chứng minh công việc					
	Hợp đồng lao động hoặc quyết định bổ nhiệm		- Bản sao y - Bản dịch tiếng Anh có dấu tư pháp (check xem có kẹp nhầm k)		Scan 1 trong 3 thứ: HĐLĐ, Giấy xác nhận việc làm, Đơn xin nghỉ phép	- Bản sao y - Bản dịch tiếng Anh có dấu tư pháp (check xem có kẹp nhầm k)
	Cán bộ - Nhân viên Giấy xin nghỉ phép		- Bản gốc + dịch - Giáo viên đang nghỉ hè được miễn		Ngày trùng thời gian du lịch	Bản gốc + Dịch - Giáo viên đang nghỉ hè được miễn

	Sao kê Bảng lương					check ngày, 3 tháng gần nhất
Chủ doanh nghiệp	Giấy phép đăng ký kinh	check thông tin người đứng tên			- Check thông tin người đứng tên. - Trường hợp đặc biệt: Nếu vợ đứng tên ĐKKD, chồng không có việc làm hoặc hỗ trợ vợ thì cần giấy xác nhận công việc do vợ (người đứng tên ĐKKD xác nhận)	check thông tin người đứng tên
	Giấy nộp thuế / Báo cáo thuế	- Check ngày, phải là tháng gần nhất - Có dấu treo công ty nếu là thuế online				- Check ngày, 3-6 tháng gần nhất (tùy nước) - Có dấu treo công ty nếu là thuế online
Kinh doanh tự do		Ảnh chụp nơi kinh doanh hoặc giấy tờ liên quan			Số lượng khai tự do/nội trợ không chiếm quá đông trong đoàn	
Học sinh - SV	Thẻ học sinh, SV/ xác nhận của trường	Thẻ học sinh/sinh viên/xác nhận của trường (nếu có)			SV trên 18 tuổi: Xác nhận của trường / đơn xin nghỉ phép có xác nhân của trường Lưu ý: Nếu trong thời gian nghỉ hè có thể sử dụng thẻ học sinh	SV trên 18 tuổi: Xác nhận của trường / đơn xin nghỉ phép có xác nhân của trường Lưu ý: Nếu trong thời gian nghỉ hè có thể sử dụng thẻ học sinh
Hưu trí	Thẻ hưu trí (nếu có)				Scan thẻ hưu trí nếu có	Thẻ hưu trí hoặc quyết định nghỉ hưu, bản sao y + dịch
	Sao kê/ Số lượng hưu					Bản gốc + dịch, check ngày, 3 tháng gần nhất
2.3 Chứng minh tài sản						
	Giấy tờ nhà đất	Bản sao y, dịch tiếng Anh			check các thông tin phải trùng khớp	Bản sao y + dịch thuật
	Đăng ký ô tô	Bản sao y, dịch tiếng Anh			check các thông tin phải trùng khớp	Bản sao y + dịch thuật
	Cổ đông	Bản sao y, dịch tiếng Anh			check các thông tin phải trùng khớp	Bản sao y + dịch thuật
2.4 Chứng minh quan hệ						
	Giấy khai sinh	Bản sao y, check thông tin			check các thông tin phải trùng khớp	Bản sao y + dịch thuật
	Đăng ký kết hôn	Bản sao y, check thông tin			check các thông tin phải trùng khớp	Bản sao y + dịch thuật
	Số hộ khẩu	Bản sao y, check thông tin			check các thông tin phải trùng khớp	Sao y tất cả các trang có thông tin nhân khẩu + dịch
2.5 Trẻ em <18t						
Đi cùng cha mẹ						
	Giấy khai sinh	Copy + dịch, check thông tin			Bản sao y + dịch thuật, check thông tin	Bản sao y + dịch thuật, check thông tin
	Xác nhận của trường đang theo học				Dịch, hè có thể thay bằng thẻ học sinh	Dịch, hè có thể thay bằng thẻ học sinh
Chỉ đi chung với cha hoặc mẹ						
	Giấy khai sinh				Bản sao y + dịch thuật, check thông tin	Bản sao y + dịch thuật, check thông tin
	Xác nhận của trường đang theo học				Bản sao y + dịch thuật, check thông tin	Bản sao y + dịch thuật, check thông tin
	CMND/passport của người không đi				Bản sao y + dịch thuật, check thông tin	Bản sao y + dịch thuật, check thông tin
	Xác nhận công việc hoặc tài chính của người không đi cùng				Bản sao y + dịch thuật, check thông tin	Bản sao y + dịch thuật, check thông tin
	Giấy hôn thú của cha & mẹ/ giấy ly hôn/ giấy chứng tử				Bản sao y + dịch thuật, check thông tin	Bản sao y + dịch thuật, check thông tin
	Giấy cho phép của người không đi cùng					- Bản gốc có xác nhận địa phương + dịch - Ý: phải đặt lịch với LS để cả 2 bố mẹ đến VP LS ký
Không đi cùng cả cha và mẹ						
	Giấy ủy quyền cho người đi cùng	Copy + dịch Có xác nhận địa phương Nếu ủy quyền cho đi cùng cty du lịch thì phải có photo visa của TL			Check thông tin	Bản sao y + dịch thuật, check thông tin - Ý: phải đặt lịch với LS để cả 2 bố mẹ đến VP LS ký
	Giấy khai sinh	Copy + dịch, check thông tin			Check thông tin	Bản sao y + Hợp thức lãnh sự check thông tin
	CMND của ba mẹ	copy, check thông tin			Check thông tin	Bản sao y + dịch thuật, check thông tin
	Chứng minh tài chính, công việc của cha mẹ	Copy + dịch, check thông tin			Check thông tin	Bản sao y + dịch thuật, check thông tin
	Xác nhận của trường đang theo học				Check thông tin	Bản sao y + dịch thuật, check thông tin

	Trên 18t đi 1 mình nhưng chưa có công ăn việc làm		như trên nhưng không cần giấy ủy quyền			- Bản gốc có xác nhận địa phương + dịch
	Sinh viên, học sinh đang học tập ở nước ngoài				bổ sung visa du học & copy trang hộ chiếu có con dấu nhập cảnh Việt Nam.	bổ sung visa du học & copy trang hộ chiếu có con dấu nhập cảnh Việt Nam.
2.6	Người nước ngoài					
	Chứng minh lưu trú/nhập cảnh hợp pháp tại VN		Copy dấu nhập cảnh VN			Copy dấu nhập cảnh VN
	Form khai evisa	Một số quốc tịch được miễn visa, check trc khi nhận hồ sơ	Một số quốc tịch được miễn visa, check trc khi nhận hồ sơ	Một số quốc tịch được miễn visa, check trc khi nhận hồ sơ	Một số quốc tịch được miễn visa, check trc khi nhận hồ sơ	Tùy quốc tịch có thể được vào diện visa online, check trc khi làm.
2.7	Khai form					
	Ảnh		ktra có bị dán nhầm người không	Ảnh 4.5x4.5cm (chụp trên phông trắng, ảnh phải chụp trực diện khuôn mặt, 2 mắt & 2 lỗ tai không bị che khuất, không quá 6 tháng, không sử dụng ảnh cũ giống ảnh hộ chiếu)	Scan Ảnh 4*6cm (phông trắng, chụp thẳng, 2 mắt & 2 lỗ tai không bị che khuất)	2 Ảnh kích thước tùy nước (chụp trên phông trắng, ảnh phải chụp trực diện khuôn mặt, 2 mắt & 2 lỗ tai không bị che khuất, không quá 6 tháng, không sử dụng ảnh cũ giống ảnh hộ chiếu, gương mặt trong ảnh chiếm 80% diện tích bức ảnh)
	Thông tin của khách	- So sánh thông tin trên evisa và hộ chiếu scan xem có chính xác không	- Khớp với hộ chiếu và tờ khai - Khai đầy đủ các mục bắt buộc - Check thông tin đối tác, khách sạn, số ngày tour, ngày khởi hành	- Form khai phải in 2 mặt - Các thông tin của khách phải điền đầy đủ, chính xác, số hiệu chuyến bay, ngày + nơi nhập cảnh, tên + địa chỉ khách sạn - Check thông tin đối tác - Check giới tính, tình trạng hôn nhân có được tick không - Chữ ký giống trên hộ chiếu		- Khai đúng và đầy đủ tất cả các thông tin được yêu cầu - Tùy nước có thể yêu cầu nhiều form khác nhau hoặc update form mới liên tục, check và update lại mỗi khi nộp
	Đóng dấu		Đóng dấu treo lên bộ hồ sơ đầu tiên			
2.8	Hồ sơ công ty	Gửi KUL				
	Authorization letter + photo CMND người nộp	- Thư ủy quyền cho đối tác kèm danh sách, tên đối tác + ngày khởi hành - Check namelist đúng số lượng và thông tin các khách làm quan hồng chưa	Check ngày khởi hành, thông tin người được ủy quyền	Check ngày khởi hành, thông tin người được ủy quyền		Theo yêu cầu mỗi nước
	Name list	Check đúng form mới và theo đúng format yêu cầu chưa	Danh sách đủ số lượng nộp, in ra từ namelist gửi đối tác, không bị xáo trộn nhầm lẫn	Danh sách đủ số lượng nộp, in ra từ namelist gửi đối tác, không bị xáo trộn nhầm lẫn		Theo yêu cầu mỗi nước
	Tourist list	Đủ thông tin liên hệ của TransViet và đối tác Check thông tin của khách và mối quan hệ				Theo yêu cầu mỗi nước
	Air booking			Check ngày tháng, tên khách		Theo yêu cầu mỗi nước
	Intinerary			In đúng chương trình trên web		Theo yêu cầu mỗi nước
	Application form	Check đúng form mới chưa, đủ 2 dấu của đối tác và TransViet				Theo yêu cầu mỗi nước
	Đăng ký kinh doanh + giấy phép lữ hành quốc tế					Bản sao y + dịch
	Bảo cáo thuế					Bản sao y
	Bảo hiểm					Bản gốc
	Invitation letter		In giấy letter head đúng đối tác, danh sách đủ số người, đúng theo namelist bên mình gửi	In đủ số trang đối tác gửi, gồm cả booking khách sạn đủ số ngày tour		
	Thư bảo lãnh/ Affidavit	Check ngày tháng, số ngày tour, dấu đỏ	In giấy letter head đúng đối tác, đủ số người			
	ĐKKD đối tác		In giấy thường			
	Intinerary, booking khách sạn	Có dấu của đối tác Đủ số ngày tour				
3	Cập nhật thông tin visa				- Check kỹ tất cả giấy tờ trùng khớp thông tin với nhau - Bản sao y phải có hạn 3 tháng	- Bản sao y có hạn 3 tháng - Mang tất cả bản gốc theo khi nộp hồ sơ - Tùy nước sẽ yêu cầu trình diện hộ chiếu sau khi về VN
	Tìm hiểu quy định: trên các trang thông tin chính thức của ĐSQ/LSQ	http://www.roc-taiwan.org/vn_vi/index.html	http://vnm-hochiminh.mofa.go.kr/worldlanguage/asia/vnm-hochiminh/main/index.jsp	http://www.hcmcgi.vn.emb-japan.go.jp/itprtop_vi/index.html	http://vn.china-embassy.org/vn/	http://www.vfsglobal.com/

	Liên hệ với ĐSQ/LSQ nếu đã tìm kỹ nhưng không thấy thông tin đang quan tâm	theo sdt/email trên website	theo sdt/email trên website	theo sdt/email trên website	theo sdt/email trên website	theo sdt/email trên website
	Cập nhật lên website	Xem file hướng dẫn	Xem file hướng dẫn	Xem file hướng dẫn	Xem file hướng dẫn	Xem file hướng dẫn

CHECK-LIST VISA

Tour code:

Ngày bàn giao:.....

Số khách:

Người phụ trách (PIC):

No.	Job list	NV	Proof-Read	Supervisor
1st ACTION				
1	Nhận bàn giao từ Tour desk, ack email			
2	Phân loại, thẩm định hồ sơ, yêu cầu bổ sung (nếu cần)			
3	Cập nhật lên TSP số bộ hồ sơ đã nhận và ngày trả dự kiến, ghi chú kèm theo nếu có			
4	Gửi dịch, xin dấu hợp thức Lãnh sự			
5	Đặt lịch hẹn nộp hồ sơ (US/AU/EU)			
6	Lấy thông tin khách từ hệ thống, đối chiếu lại cho chính xác các thông tin cơ bản để làm namelist - PROOF READ			
7	Gửi name-list cho đối tác để xin thư mời			
8	Check với điều hành có xin visa cho HDV không			
2nd ACTION				
9	LSQ cho lịch hẹn (US/AU/EU)			
10	Đối tác gửi lại thư mời			
11	Gửi bộ hồ sơ đầy đủ cho KUL (TW)			
12	Khai form, In form, ký form, dán ảnh (KR/JP/EU/US/AU\) Khai visa online (TW) - PROOF READ			
3rd ACTION				
13	Trả hồ sơ dịch			
14	Sắp xếp bộ hồ sơ theo thứ tự			
15	Làm đề nghị chi phí visa (KR/AU/US/EU)			
16	Ký, đóng dấu Authorization Letter + Form nếu cần			
17	In thư mời đối tác, hồ sơ cty (EU/US/AU)			
18	Nhận Ecode (TW), khai Quan hồng			
APPLY VISA				
19	Nộp hồ sơ tại LSQ			
20	Update số lượng và ngày trả lên TSP			
21	Đặt lịch hẹn pick-up trên calendar			
22	Bàn giao sổ tiết kiệm cho TD			
PICK-UP				
23	Làm giấy ủy quyền, đề nghị chi			
24	Nhận visa/In Evisa, Check lại thông tin - PROOF READ			
26	Check số lượng nộp trên TSP đã khớp với tổng số khách chưa			
27	Bàn giao điều hành, note rõ những trường hợp đặc biệt			
28	Bàn giao chứng từ cho kế toán			

BIÊN NHẬN HỒ SƠ TOUR ĐÀI LOAN

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm tại Công ty Du lịch TransViet có nhận từ Khách Hàng (bên giao):

Họ tên Khách Hàng:

Số CMND/Hộ chiếu:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

Email:

Các loại giấy tờ như sau:

HỒ SƠ CÁ NHÂN		PHOTO	BẢN GỐC	GHI CHU
1	Hộ chiếu (con hạn ít nhất 6 tháng sau khi trở về Việt Nam, phải được ký tên và còn ít nhất 2 trang trắng)			
2	Ảnh 4 x 6 cm (chụp trên phông trắng, ảnh phải chụp trực diện khuôn mặt, mắt không được che khuất, không quá 6 tháng, không sử dụng ảnh cũ giống ảnh hộ chiếu hoặc giống ảnh trên visa các nước đã được cấp trước đó)			
3	Form visa, in trang 2, ký tên giống chữ ký trên hộ chiếu: FORM APPLICATION TAIWAN.pdf			
4	Form cam kết tham gia tour Đài Loan: GIẤY CAM KẾT KHI THAM GIA TOUR ĐÀI LOAN.docx			
5	Form lấy thông tin Khách Hàng: TO KHAI SO YEU LY LICH KHACH DI TOUR.xlsx			
6	Giấy đăng ký kết hôn (nếu đi cùng vợ/chồng)			
7	Giấy khai sinh nếu có trẻ em dưới 18 tuổi đi cùng người thân: ông/bà/cha /mẹ để chứng minh quan hệ họ hàng			
8	Đối với những Khách hàng có nơi sinh từ Đà Nẵng trở ra Bắc: - Chứng minh nhân dân - Hoặc Số hộ khẩu rõ ràng từng trang sổ hộ khẩu gia đình - Hoặc Sổ tạm trú (đối với khách đang tạm trú ở miền nam)			
	Chứng minh việc làm: - Chủ Doanh Nghiệp: Giấy phép ĐKKD + Biên lai nộp thuế 3 tháng gần nhất			

9	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân Viên: Bản copy Hợp đồng lao động (đồng dấu treo và giáp lai) - Hưu trí: Thẻ hưu trí + Sổ lương hưu - Học sinh/sinh viên: thẻ học sinh/sinh viên hoặc xác nhận của nhà trường	1 bản copy 1 bản copy 1 bản copy			
10	<u>Chứng minh tài chính:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Sổ tiết kiệm (bắt buộc) - Giấy chứng nhận sở hữu nhà đất, ô tô ..v.v..(nếu có) - Cổ phần, chứng khoán.v.v.... (nếu có) 	1 bản copy 1 bản copy 1 bản copy			

Ghi chú:

- o Tùy từng trường hợp, ĐSQ/LSQ có thể yêu cầu bổ sung giấy tờ gốc để đối chiếu khi cần thiết.
- o ĐSQ/LSQ có thể yêu cầu Quý Khách phỏng vấn.
- o Sau khi tham gia tour, Quý khách bắt buộc phải trình diện Hộ Chiếu tại ĐSQ/LSQ (TransViet sẽ trình diện thay cho cả đoàn nên Quý Khách vui lòng giao lại Hộ Chiếu cho HDV khi kết thúc tour).

Một hồ sơ KHÔNG hoàn chỉnh có thể đưa đến quyết định từ chối cấp visa. Tuy nhiên, cung cấp đầy đủ các chứng từ không bảo đảm đương nhiên là nhận được visa

Xác nhận của Khách Hàng (bên Mua)

Xác nhận của bên Cung cấp dịch vụ