**GIẤY XÁC NHẬN NHÂN VIÊN**  
CERTIFICATE OF EMPLOYMENT

Ngày:   
Date:

Chúng tôi chứng nhận anh/chị:   
This is to certify that Mr/Ms:

Ngày sinh:   
Date of birth:

CMND số/ID card number:   
Hộ chiếu số/Passport number:

Địa chỉ:   
Address:

Là nhân viên của:   
Has been in employment of:

Vị trí, chức vụ:   
Position:

Địa chỉ công ty:   
Company’s address:

Liên hệ công ty/Contact:  
Tel: +   
 Fax: +

Trân trọng,  
 Yours sincerely,