**GIẤY XÁC NHẬN NHÂN VIÊN**
CERTIFICATE OF EMPLOYMENT

Ngày:
Date:

Chúng tôi chứng nhận anh/chị:
This is to certify that Mr/Ms:

Ngày sinh:
Date of birth:

CMND số/ID card number:
Hộ chiếu số/Passport number:

Địa chỉ:
Address:

Là nhân viên của:
Has been in employment of:

Vị trí, chức vụ:
Position:

Địa chỉ công ty:
Company’s address:

Liên hệ công ty/Contact:
Tel: +
 Fax: +

 Trân trọng,
 Yours sincerely,