

THỦ TỤC XIN VISA DU LỊCH ÚC

(Dành cho khách đoàn M.I.C.E)

| TÊN HỒ SƠ | MÔ TẢ | LOẠI | GHI CHÚ |
|---|---|------|------------------------------|
| 1. HỒ SƠ CÁ NHÂN | | | |
| HỘ CHIẾU | Scan tất cả các trang có thông tin và có dấu Hộ chiếu phải đảm bảo các điều kiện sau: - Còn hạn ít nhất 6 tháng sau khi trở về Việt Nam. - Còn ít nhất 2 trang trắng trong hộ chiếu. - Có ký vào phần "Chữ ký người mang hộ chiếu" tại trang 3 của hộ chiếu do Việt nam cấp. | Scan | |
| HỘ CHIẾU CŨ | Scan tất cả các trang có thông tin và có dấu (nếu có) | Scan | |
| ẢNH | Ảnh 4*6cm: chụp trên phông trắng, chụp trực diện khuôn mặt; tóc, 2 mắt & 2 lỗ tai không bị che khuất, không quá 6 tháng, không chụp bằng điện thoại, ghi tên vào mặt sau ảnh. | Scan | |
| GIẤY KHAI SINH | | Scan | |
| CMND | | Scan | |
| HỘ KHẨU | Scan trên khổ A4 tất cả các trang có thông tin nhân khẩu | Scan | |
| FORM THÔNG TIN ÚC | Theo mẫu do nhân viên TransViet tại quầy cung cấp hoặc download tại link đính kèm, điền đầy đủ các thông tin trên form. | Góc | Click de xem |
| FORM 956A | Download tại link đính kèm và ký tên. | Góc | Click de xem |
| FORM THÂN NHÂN | Download tại link đính kèm, điền đầy đủ thông tin & ký tên. <input type="checkbox"/> | Scan | Click de xem |
| 2. CHỨNG MINH CÔNG VIỆC | | | |
| CÁN BỘ - NHÂN VIÊN | | | |
| - HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG <input type="checkbox"/> - QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM | Nộp 1 trong những loại giấy tờ sau <input type="checkbox"/> - HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG (Scan) còn trong thời gian hiệu lực, có thể đóng dấu sao y tại công ty <input type="checkbox"/> - QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM (Scan) Quyết định bổ nhiệm hoặc QĐ tăng lương, QĐ tiếp nhận... (nếu là cơ quan nhà nước, không có HDLĐ) | | |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI | Scan tất cả các trang có thông tin (nếu có) | Scan | |
| CHỦ DOANH NGHIỆP | | | |
| ĐĂNG KÝ KINH DOANH | Có tên của đương đơn | Scan | |
| GIẤY NỘP THUẾ | Giấy nộp thuế kinh doanh 3 tháng gần nhất, có xác nhận của cơ quan thuế <input type="checkbox"/> Nếu là nộp thuế qua mạng thì in xác nhận ra đóng dấu treo công ty | Scan | |
| 3. CHỨNG MINH TÀI CHÍNH | | | |
| SAO KÊ THẺ TÍN DỤNG | Sao kê thẻ tín dụng 3 tháng hoặc Xác nhận hạn mức thẻ tín dụng (nếu có) | Scan | |
| XÁC NHẬN SỐ DƯ SỐ TIẾT KIỆM | Xác nhận số dư số tiết kiệm có đóng mộc của ngân hàng, có số tiền tối thiểu 100 triệu đồng/người <input type="checkbox"/> | Scan | |
| SAO KÊ TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG | Sao kê tài khoản ngân hàng 3 tháng gần nhất có xác nhận của ngân hàng | Scan | |
| 4. CHỨNG MINH TÀI SẢN | | | |
| GIẤY TỜ NHÀ ĐẤT | Nếu có thì bổ sung để tăng khả năng đậu visa, không bắt buộc | Scan | |
| ĐĂNG KÝ XE Ô TÔ | Nếu có thì bổ sung để tăng khả năng đậu visa, không bắt buộc | Scan | |
| GIẤY TỜ TÀI SẢN KHÁC | Nếu có thì bổ sung để tăng khả năng đậu visa, không bắt buộc <input type="checkbox"/> Một số giấy tờ tài sản khác, ví dụ: Chứng nhận đầu tư, góp vốn dự án, kinh doanh, cho thuê bất động sản... <input type="checkbox"/> Lưu ý: Trường hợp góp vốn kinh doanh cần bổ sung thêm giấy đăng ký kinh doanh và thuế của công ty góp vốn | Scan | |
| 5. HỒ SƠ CÔNG TY TÀI TRỢ | | | |
| GIẤY ĐĂNG KÍ KINH DOANH | Nộp bản sao y Đăng kí kinh doanh của công ty tài trợ cho chuyến đi | Scan | |

| | | | |
|---|--|------|------------------------------|
| GIẤY NỘP THUẾ | Giấy nộp thuế kinh doanh 3 tháng gần nhất của công ty tài trợ. Nếu là nộp thuế qua mạng thì phải đóng dấu treo công ty | Scan | |
| XÁC NHẬN SỐ DƯ TÀI KHOẢN CÔNG TY | Xác nhận số dư hoặc sao kê tài khoản ngân hàng 3 tháng gần nhất của công ty tài trợ | Scan | |
| THƯ BẢO LÃNH CHO NHÂN VIÊN HOẶC ĐẠI LÝ ĐI DU LỊCH | Thư bảo lãnh phải được ký tên người đại diện và đóng dấu công ty tài trợ. Tham khảo mẫu thư bảo lãnh như link đính kèm | Scan | Click de xem |
| HỢP ĐỒNG GIAO DỊCH | Nếu khách mời là đại lý thì nộp Hợp đồng đại lý Lưu ý: Trường hợp đại lý cho nhân viên tham gia chuyến đi cần nộp thêm Hợp đồng lao động của nhân viên và thư đồng ý cho nhân viên tham gia chuyến đi | Scan | |

GHI CHÚ:

- Khách hàng phải có mặt lúc nộp hồ sơ tại VFS để lấy dấu vân tay
- Khi đi lấy dấu vân tay cần mang theo HỘ CHIẾU GỐC.
- Bản sao y chứng thực có hiệu lực trong vòng 3 tháng kể từ ngày sao y
- Hồ sơ được xem xét dựa trên các chứng từ do quý vị cung cấp. Tại quầy nhận hồ sơ sẽ không yêu cầu nộp thêm chứng từ. Nếu trong hồ sơ của quý vị thiếu một chứng từ, có nghĩa là quý vị không thể hay là không muốn cung cấp chứng từ này. Một số trường hợp LSQ có thể yêu cầu cung cấp thêm chứng từ.
- Một hồ sơ không hoàn chỉnh có thể bị dẫn đến quyết định từ chối cấp visa. Tuy nhiên, cung cấp đầy đủ các chứng từ không bảo đảm đương nhiên là nhận được visa.