

THỦ TỤC XIN VISA DU LỊCH TÂY BAN NHA

(Dành cho khách đi công tác tự túc)

TÊN HỒ SƠ	MÔ TẢ	LOẠI	GHI CHÚ
1. HỒ SƠ CÁ NHÂN			
HỘ CHIẾU	Hộ chiếu phải còn đủ các điều kiện sau: <input type="checkbox"/> - Còn hạn ít nhất 6 tháng sau khi trở về Việt Nam. <input type="checkbox"/> - Còn ít nhất 2 trang trắng trong hộ chiếu. <input type="checkbox"/> - Có ký vào phần "Chữ ký người mang hộ chiếu" tại trang 3 của hộ chiếu do Việt nam cấp. <input type="checkbox"/>	Gốc	
HỘ CHIẾU CŨ	Nộp bản gốc tất cả hộ chiếu cũ (Nếu có)	Gốc	
ẢNH	02 ảnh kích thước 3,5 x 4,5cm: chụp trên phông trắng, ảnh phải chụp trực diện khuôn mặt; 2 mắt & 2 lỗ tai không bị che khuất, không đeo phụ kiện, chiều dài từ đỉnh đầu đến cằm từ 3-3,5cm, không quá 6 tháng, không sử dụng ảnh trùng với các ảnh trong hộ chiếu và visa cũ, ghi tên sau ảnh	Gốc	
HỘ KHẨU	Sao y trên khổ A4 tất cả các trang có thông tin nhân khẩu	Sao y	
GIẤY TỜ CHỨNG MINH TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN	- Nếu đã kết hôn thì nộp đăng ký kết hôn <input type="checkbox"/> - Nếu đã có con thì nộp giấy khai sinh của con <input type="checkbox"/> - Nếu đã ly hôn thì nộp quyết định ly hôn	Sao y	
SƠ YẾU LÝ LỊCH	Download mẫu theo link đính kèm, điền đầy đủ các thông tin trên form, ký tên và ghi đủ họ tên	Gốc	Click de xem
FORM THÔNG TIN CHÂU ÂU	Theo mẫu do nhân viên TransViet tại quầy cung cấp hoặc download tại link đính kèm, điền đầy đủ các thông tin trên form.	Gốc	Click de xem
2. CHỨNG MINH CÔNG VIỆC			
CÁN BỘ - NHÂN VIÊN			
- QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM <input type="checkbox"/> - HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG	Nộp 1 trong những loại giấy tờ sau <input type="checkbox"/> - QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM (Sao y) Quyết định bổ nhiệm hoặc QĐ tăng lương, QĐ tiếp nhận... (nếu là cơ quan nhà nước, không có HĐLĐ) <input type="checkbox"/> - HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG (Sao y) Còn trong thời gian hiệu lực, có thể đóng dấu sao y tại công ty và phải ghi rõ loại hợp đồng (xác định thời hạn hoặc không xác định thời hạn), chức vụ, mức lương <input type="checkbox"/> Lưu ý: Trường hợp Hợp đồng lao động không ghi rõ thời gian áp dụng hoặc chức vụ hoặc mức lương thì cần bổ sung thêm xác nhận công việc		
BẢNG LƯƠNG	Bảng lương 3 tháng gần nhất có xác nhận của công ty (nếu nhận lương bằng tiền mặt) hoặc sao kê tài khoản nhận lương 3 tháng gần nhất	Gốc	
SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI	Sao y tất cả các trang có thông tin (nếu có)	Sao y	
QUYẾT ĐỊNH CỬ ĐI CÔNG TÁC		Gốc	
CHỦ DOANH NGHIỆP			
ĐĂNG KÝ KINH DOANH	Có tên của đương đơn	Sao y	
GIẤY NỘP THUẾ	Giấy nộp thuế kinh doanh 3 tháng gần nhất, có xác nhận của cơ quan thuế <input type="checkbox"/> Nếu là nộp thuế qua mạng thì in xác nhận ra đóng dấu treo công ty	Sao y	
3. CHỨNG MINH TÀI CHÍNH			
SAO KÊ TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG	Sao kê tài khoản ngân hàng 3 tháng gần nhất có xác nhận của ngân hàng	Gốc	
SAO KÊ THẺ TÍN DỤNG	Sao kê thẻ tín dụng 3 tháng hoặc Xác nhận hạn mức thẻ tín dụng (nếu có)	Gốc	
XÁC NHẬN SỐ DƯ SỔ TIẾT KIỆM	Xác nhận số dư sổ tiết kiệm có đóng mộc của ngân hàng, có số tiền tối thiểu 100 triệu đồng/người <input type="checkbox"/>	Gốc	

4. CHỨNG MINH TÀI SẢN			
GIẤY TỜ NHÀ ĐẤT	Nếu có thì bổ sung để tăng khả năng đậu visa, không bắt buộc	Sao y	
ĐĂNG KÝ XE Ô TÔ	Nếu có thì bổ sung để tăng khả năng đậu visa, không bắt buộc	Sao y	
GIẤY TỜ TÀI SẢN KHÁC	Nếu có thì bổ sung để tăng khả năng đậu visa, không bắt buộc Một số giấy tờ tài sản khác, ví dụ: Chứng nhận đầu tư, góp vốn dự án, kinh doanh, cho thuê bất động sản... Lưu ý: Trường hợp góp vốn kinh doanh cần bổ sung thêm giấy đăng ký kinh doanh và thuế của công ty góp vốn	Sao y	
5. HỒ SƠ ĐIỆN CÔNG TÁC			
THƯ MỜI	Thư mời ghi rõ lý do mời và hành trình chuyến đi, được ký tên, đóng dấu với công ty mời	Gốc	
GIẤY TỜ CHỨNG MINH MỐI QUAN HỆ VỚI NGƯỜI MỜI	Hợp đồng mua bán, hợp đồng đối tác....	Sao y	
BẢO HIỂM DU LỊCH	bảo hiểm phải có giá trị tối thiểu 30,000 UR và có giá trị toàn bộ các nước thành viên khối Schengen. Thời hạn của bảo hiểm phải bao gồm toàn bộ thời gian lưu trú tại lãnh thổ Schengen, tức là kể từ ngày vào nước thành viên là điểm đến đầu tiên của hành trình cho tới ngày xuất cảnh để tới một nước thứ 3 không thuộc lãnh thổ Schengen	Gốc	
BOOKING KHÁCH SẠN		Copy	
BOOKING VÉ MÁY BAY	Booking vé máy bay phải có logo của hãng hàng không	Copy	

Ghi chú:

- Tất cả hồ sơ sao y chứng thực phải được thực hiện ở Ủy ban cấp Quận, Huyện trở lên và chỉ có giá trị trong vòng 3 tháng.□
- Khách phải có mặt tại trung tâm tiếp nhận thị thực BLS- Hồ Chí Minh để lấy dấu vân tay.□
- Tất cả bản gốc phải mang theo để đối chiếu khi nộp hồ sơ và một số trường hợp sẽ phải nộp cho ĐSQ Tây Ban Nha trong quá trình xét duyệt visa.□
- Hồ sơ được xem xét dựa trên các chứng từ do quý vị cung cấp. Tại quầy nhận hồ sơ sẽ không yêu cầu nộp thêm chứng từ. Nếu trong hồ sơ của quý vị thiếu một chứng từ, có nghĩa là quý vị không thể cung cấp chứng từ này. Một số trường hợp ĐSQ có thể cung cấp thêm hồ sơ.□
- Một hồ sơ không hoàn chỉnh có thể bị dẫn đến quyết định từ chối cấp visa. Tuy nhiên, cung cấp đầy đủ các chứng từ không bảo đảm đương nhiên là nhận được visa.