

THỦ TỤC XIN VISA DU LỊCH ĐÀI LOAN

(Dành cho khách đoàn M.I.C.E)

TÊN HỒ SƠ	MÔ TẢ	LOẠI	GHI CHÚ
1. HỒ SƠ CÁ NHÂN			
HỘ CHIẾU	Scan tất cả các trang có thông tin và có dấu <input type="checkbox"/> Hộ chiếu phải đảm bảo các điều kiện sau: <input type="checkbox"/> - Còn hạn ít nhất 6 tháng sau khi trở về Việt Nam. <input type="checkbox"/> - Còn ít nhất 2 trang trắng trong hộ chiếu. <input type="checkbox"/> - Có ký vào phần "Chữ ký người mang hộ chiếu" tại trang 3 của hộ chiếu do Việt nam cấp. <input type="checkbox"/>	Scan	
FORM KHAI THÔNG TIN ĐÀI LOAN- ĐOÀN MICE	Download tại link đính kèm, điền đầy đủ các thông tin trên form.		Click de xem
2. CHỨNG MINH CÔNG VIỆC			
CÁN BỘ - NHÂN VIÊN			
- HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG <input type="checkbox"/> - XÁC NHẬN VIỆC LÀM <input type="checkbox"/> - QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM	Nộp 1 trong những loại giấy tờ sau <input type="checkbox"/> - HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG (Scan) còn trong thời gian hiệu lực, ngày ký hợp đồng không được muộn hơn ngày bắt đầu có hiệu lực <input type="checkbox"/> - XÁC NHẬN VIỆC LÀM (Scan) ghi rõ tên công ty, địa chỉ, điện thoại công ty, chức vụ, thời gian công tác. Tham khảo mẫu tại link đính kèm. <input type="checkbox"/> - QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM (Scan) Quyết định bổ nhiệm hoặc QĐ tăng lương, QĐ tiếp nhận... (nếu là cơ quan nhà nước, không có HDLĐ)		
SỔ BẢO HIỂM XÃ HỘI	Scan tất cả các trang có thông tin (nếu có)	Scan	
CHỦ DOANH NGHIỆP			
ĐĂNG KÝ KINH DOANH	Có tên của đương đơn	Scan	
GIẤY NỘP THUẾ	Giấy nộp thuế kinh doanh 3 tháng gần nhất, có xác nhận của cơ quan thuế <input type="checkbox"/> Nếu là nộp thuế qua mạng thì in xác nhận ra đóng dấu treo công ty	Scan	
4. HỒ SƠ CÔNG TY TÀI TRỢ			
GIẤY PHÉP ĐĂNG KÝ KINH DOANH		Scan	
GIẤY NỘP THUẾ	Giấy nộp thuế kinh doanh 3 tháng gần nhất của công ty tài trợ. Nếu là nộp thuế qua mạng thì phải đóng dấu treo công ty	Scan	
XÁC NHẬN SỐ DƯ TÀI KHOẢN CÔNG TY	Xác nhận số dư hoặc sao kê tài khoản ngân hàng 3 tháng gần nhất của công ty tài trợ	Scan	
HỢP ĐỒNG GIAO DỊCH	Nếu khách mời là đại lý thì nộp Hợp đồng đại lý <input type="checkbox"/> Lưu ý: Trường hợp đại lý cho nhân viên tham gia chuyến đi cần nộp thêm Hợp đồng lao động của nhân viên và thư đồng ý cho nhân viên tham gia chuyến đi	Scan	
THƯ BẢO LÃNH CHO NHÂN VIÊN HOẶC ĐẠI LÝ ĐI DU LỊCH	Thư bảo lãnh phải được ký tên người đại diện và đóng dấu công ty tài trợ. Tham khảo mẫu thư bảo lãnh như link đính kèm	Scan	Click de xem

GHI CHÚ:

- Khách phải xuất, nhập cảnh cùng đoàn, không được tách lẻ. □
- Tùy từng trường hợp LSQ có thể yêu cầu bổ sung thêm một số giấy tờ cần thiết khác. □
- Một hồ sơ không hoàn chỉnh có thể bị dẫn đến quyết định từ chối cấp visa. Tuy nhiên, cung cấp đầy đủ không bảo đảm đương nhiên là nhận được visa. □